

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы: Кумарова Ш.С.



План внутришкольного контроля
КГУ «Основная средняя школа села Заозерный отдела образования
по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОС стандарта.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№	Направление контроля	Цели
1.	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. Своевременная профилактическая работа с детьми из неблагополучных, малообеспеченных семей. Проверка системности и эффективности индивидуальной работы классных руководителей с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях.
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования	Определение качества знаний учащихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметных (элективных) курсов. Отслеживание адаптации, анализ уровня обученности обучающихся. Создание условий для успешного протекания адаптационного процесса при переходе из начальной школы в среднюю, из средней в старшую школы. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса обучающихся на дому.
3.	Контроль за ведением школьной документации	Установление соответствия рабочих программ учебным образовательным программам. Выявление правильности и своевременности заполнения классных и электронных журналов, личных дел учащихся, анализ соблюдения единых требований и выявления общих недочетов по ведению дневников учащихся. Анализ выполнения единого орфографического режима и единых требований по ведению тетрадей.

4.	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП	Анализ рабочих программ учителей, своевременная корректировка учебных планов и программ. Анализ планов работы МО. Уточнение и корректировка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогов. Изучение деятельности аттестуемых педагогов. Качество использования библиотечных фондов в учебно-образовательном процессе. Анализ выполнения учебных программ и практической части. Выявление уровня овладения и использования современных образовательных технологий учителями- предметниками. Анализ диагностики педагогов по повышению профессиональной компетенции.
5.	Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выполнение мероприятий по предпрофильной подготовке. Анализ качества проведения родительских собраний, уровня взаимодействия классного руководителя и родительского комитета, удовлетворённости родителей организацией учебно-воспитательного процесса в классе и в школе. Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. Распространение положительного опыта семейного воспитания. Состояние и организация работы классных руководителей по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, гендерному, половому воспитанию учащихся. Организация работы кружков и спортивных секций.
6.	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом, технике безопасности и материально-технической базой.	Оценка степени готовности школы к новому учебному году. Проверка состояния и наличия школьного оборудования. Анализ выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах. Оценка состояния охраны труда и техники безопасности, предупреждение ЧС.
7.	Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации	Анализ работы классных руководителей с учащимися группы учебного риска и их семьями при подготовке к итоговой аттестации. Выявить уровень подготовки учащихся выпускных классов по работе с тестами в рамках подготовки к МОДО и ЕНТ. Состояние документации учителей-предметников по подготовке к ГИА и ЕНТ (папки). Изучение уровня преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию и анализ работы по подготовке к итоговой аттестации на уроках. Анализ уровня обученности и качества подготовки выпускников.

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Август- сентябрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Результаты комплектования и адаптации 0-го класса	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной адаптацией 0-го класса всех учащихся зоны; проверка качества формирования качества формирования профилей классов	Комплектование и адаптация 0 класса	Классные руководители 0 класса.	Тематический	Персональный	Анализ отчетов, классных руководителей	Зам. дир. по УВР	3 недели сентября	Справка. Совещание при директоре
2. Трудоустройство учащихся 9 класса	Выявление детей неохваченных обучением	Журналы микроучастков	Классные руководители 9 класса	Тематический	Жеке Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	Зам.дир УВР	3 недели	СД
3.Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Библиотекарь, Кл.рук., уч-ся	Фронтальный	Персональный	Беседа	библиотекарь.	2 недели	Справка СЗ
4.Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представленных списки детей пищевой.	Списки детей	Кл. рук	Тематический	Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	Зам.дир ВР	3неделя	СД
Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние личных дел учащихся, Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 2-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей	Кл.рук., учителя, работники школы, делопроизводитель	Тематический	Персональный	Проверка документации	Администрация, делопроизводитель	2 недели сентября	Справка. Совещание при завуче
2. Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0,2-9классов по учебным предметам	Классные руководители 0,2-9кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир по УВР	3 недели	Справка СД
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1.Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Администрация	Тематический	Обзорный	Наблюдение	Зам.дир по УВР и учителя	4 недели августа	МО
2.Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2021-2022 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 уч. году»	Педагог. коллектив	Рук МО, администрация	Тематический	Обзорный	Изучение документа	Зам.дир по УВР	август	МО, МС
3. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-предметников	Учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Зам.дир. по УВР	3 недели сентября	Справка. СД

4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседы. Проверка документации	Зам. дир. по УВР	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Вступительный контрольный срез во 2-9 классах	Выявления уровня обученности уча-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-9 классах	Основные образовательные предметы 2-9 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	Зам. дир. по УВР	2 н.	СД
2. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседы	Зам. дир. по УВР	2 недели сентября	Справка на совещании при завуче
3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя предметники 2-9 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации-планы	Зам. дир. по УВР	2 недели сентября	Справка на совещании при завуче
4. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседы. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир. по УВР	3 недели сентября	Справка СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Проверка воспитательных планов классов руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классов руководителей.	Планы воспитательной работы классов руководителей 2-9 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседы	Зам. дир. по УВР	4 недели августа	Справка,
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседы	Зам. дир. по ВР	4 недели августа	Справка,
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседы	Зам. дир. по ВР Психолог школы	4 недели августа	Справка,

[illegible]

1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по воспитанию толерантности	Учителя, классные руководители, школы	Тематический	Классно-общающий	посещение уроков, классных часов, беседы с учителями, уч-ся.	Зам.дир по УВР.	4 недели	Справка МС
--	-------------------------------------	---	---------------------------------------	--------------	------------------	--	-----------------	----------	------------

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Определение уровня социально-психологической адаптации уч-ся 5 классов.	Обеспечение комфортности, социализация учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Классные руководители, учителя, работающие в 5-х классах	Тематический	Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	Зам. дир. по УВР	4 недели	Совещание при директоре, справка
2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Вожатый и кл.рук	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование	Зам.дир по УВР, Вожатый	3 недели	Справка СЗ
3. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Учителя предметники, учителя начальных классов	Тематический	Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	Зам.дир по ВР, Педагог школы	3 недели	Справка МС

ноябрь

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ	Учителя предметники	Тематический	персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	Зам.дир. по УВР	2 недели	Справка. Педсовет
2. Выполнение статьи 30 Конституции РК. Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК. Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК. Всеобуч	Кл. рук 2-9 кл. Уч-ся 2-9 кл.	Тематический	персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	Зам.дир. по ВР	2 недели	Справка. Педсовет
Контроль за ведением школьной документации									
1. Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 2-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 2-9кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам.дир. по УВР	3 недели	справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Смообразование молодых педагогов	Молодые учителя	Тематический	Персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	Зам.дир. по УВР	2 недели	Информация

2.«Эффективность методической поддержки педагогов по внедрению КО в 9 классе»	Оценка деятельности методической службы школы по обеспечению качественной поддержки педагогов и созданию условий для перехода на обновлённое содержание образования	Повышение квалификации педагогов в рамках школы в период перехода на ОСО, внедрение идей курсовой подготовки в педагогическую практику	учителя, окончившие уровневые курсы, школьные тренеры, учителя предметники	тематический	персональный	Анкетирование, анализ работы, посещение занятий	Зам.дир. по УВР	1-неделя ноября	Совещание при завуче, справка
3.Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными приложениями, с сайтом школы	Учителя предметники	тематический	персональный	Беседа	Зам.дир. по УВР	3 неделя	Справка совещание при завуче
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1.Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к итоговой аттестации..	Анализ полученных результатов пробных тестирований с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Подготовка к итоговой аттестации	Учителя предметники, кл.рук 9 класса	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	Зам.дир. по УВР	4 неделя	Справка, совещание при директоре
2.Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований	Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований	формирование информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уч-ся	Учителя информатики	Тематический	персональный	Посещение уроков, тестирование	Зам.дир. по УВР	4 неделя	Справка, совещание при директоре
3.Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Школьные кружки и спортивные секции	Учителя предметники	тематический	персональный	Посещение кружков. Беседа	Зам.дир. по ВР	3 неделя	Справка. Совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.О работе сообщества «Шантрак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Классные руководители	тематический	персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Зам.дир. по ВР	3 неделя	Справка Совещание при директоре
2. Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	вожатый	тематический	персональный	Беседа. Проверка документации	Зам.дир. по ВР.	2 неделя	Справка ПС
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1.Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя	Классные руководители	Тематический	Персональный	Анализ работы социологической службы, отчеты кл. рук.	Зам.дир. по ВР.	4 неделя	Справка СД

декабрь

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Декабрь									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации Беседа Рейд	Зам. дир. по ВР	3 недели	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов	Фронтальный,	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Зам. дир. по УВР	4 недели	Справка совещание при директоре
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 2-9 классов по учебным предметам	Классные руководители 1-9 кл., учителя предметники	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. по УВР	3 недели	справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Результаты тренингов учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный,	персональный	Тестирование учителей	Зам. дир. по УВР	4 недели декабря	Справка на совещание при директоре
2. Работа с одаренными уч-ся. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Учителя предметники, классные руководители	тематический	персональный	Анализ работы	Зам. дир. по УВР	3 недели декабря	Справка на совещание при завуче
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-х классах рамках подготовки к итог. аттестации	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный Процесс	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	Зам. дир. по УВР	3 - недели декабря	аналитическая справка СД
2. Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки - Использование НТО - качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Учителя начальных классов и классов предшкольной подготовки	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по УВР	4 недели декабря	Справка на совещание при директоре
3. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Учителя начальных классов	Фронтальный	персональный	Посещение мероприятий, анализ	Зам. дир. по ВР	4 недели декабря	Справка совещание при директоре

1. Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документов ин. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	Зам. дир. по ВР	4 недели	Справка, совещание при директоре
2. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Учителя языковых дисциплин, учителя 4 классов	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документов ин, работы уч-ся	Зам. дир. по УВР	4 недели	Справка, совещание при директоре
3. Состояние преподавания элективных, прикладных курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Учителя, преподающие элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический	Персональный	Посещение и анализ уроков	Зам. дир. по УВР	3 недели	Справка, совещание при завуче
4. Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Учителя предметники, классные руководители	Тематический	Персональный	Посещение уроков, проверка документов ин	Зам. дир. по УВР	1 неделя	Справка ПС
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1 Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. Посещаемость трудными детьми занятый кружков, факультативов.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Классные руководители, психологи	фронтальный	Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документов ин. Анализ посещаемост и.	Зам. дир. по ВР	4 недели января	Справка, совещание при директоре
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Диагностика уч-ся 8 классов на тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 8 кл	Психологическое состояние уч-ся 8 кл	уч-ся 8 класса	Фронтальный,	комплексно-обобщающий	Анкетирование	Классн рук Психолог школы	2 недели	Справка, кл. собр.
Февраль									
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Февраль									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	учителя предметники, классные рук., уч-ся 9 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседован	Зам. дир. по УВР	4 недели января	Справка, совещание

							ие, срезы знаний			при директоре
2. Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися 9 классов.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9 класса	Классные рук. 9-11 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации и Беседа Рейд	Зам. дир. по УВР	3 неделя января	Справка, совещание при завуче	
Контроль за ведением школьной документации										
1. Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Классные руководители, 1-9кл	Тематический	Персональный	Проверка журналов	Зам. дир. по УВР	4 неделя января	Справка, совещание при директоре	
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП										
1. Результаты тренингов тестирования учителей общественно-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	персональный	Тестирование учителей, анализ	Зам. дир. по УВР	4 неделя декабря	Справка на совещание при директоре	
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования										
1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по УВР	4 неделя января	Справка, совещание при директоре	
2. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Учителя общественно-гуманитарных дисциплин	Фронтальный	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	Зам. дир. по ВР	4 неделя января	Справка, совещание при директоре	
3. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	учителя-предметники	Тематический	Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	Зам. дир. по УВР	4 неделя января	Справка, совещание при директоре	
4. Работа по рекомендациям месячника учителя начальных классов, лингвистических дисциплин, начальных классов.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей лингвистических дисциплин	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Деятельность учителей начальных классов над полученными рекомендациями	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам. дир. по УВР	3 неделя	Справка, совещание при завуче	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
1. Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач. классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	учителя биологии, географии и нач. кл	Тематический,	Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Зам. дир. по ВР	3 неделя января	Справка, совещание при завуче	
2. О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	школьное самоуправление	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	Зам. дир. по ВР	2 неделя января	Справка Совещание при завуче	

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

1. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и МОДО	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	психолог, ответственные кл. рук. за подготовку к итоговой аттестации	Тематический	персональный	Зам. дир. по ВР Психолог школы	2 неделя января	Справка, совещание при завуче
---	---	--	--	--------------	--------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------------------

март

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
---------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	----------------	-----------------	---------------	------------------	------

Март

Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования

1.1. Посещаемость уч-ся 9 классов доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9 классов дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Классные руководители	Фронтальный	персональный	Проверка документации и Проверка посещаемости учащихся	Зам. дир. по УВР	3 неделя марта	Справка, СД
--	---	--	-----------------------	-------------	--------------	--	------------------	----------------	-------------

Контроль за ведением школьной документации

1. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	Зам. дир. по УВР	4 неделя	Справка совещание при директора
2. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Классные руководители, учителя предметники, уч-ся	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала	Зам. дир. по УВР информатик	3 неделя	Справка совещание при завуче

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП

1. Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Учителя, МО, МС, ЦМУ	Тематический	Комплексно-обобщающий	Проверка документации о выполнении уроков, беседа	Зам. дир. по УВР	4 неделя	подсовет
2. О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, служб школы	Работа МО, служб школы	Рук. служб, МО	Тематический	Комплексно-обобщающий	Анализ документации с обеседование с рук. МО	Зам. дир. по УВР	4 неделя	Заседание МС

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования

1. Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по УВР	4 неделя	Справка - совещание при директоре
--	--	---	--	--------------	----------------------	--	------------------	----------	-----------------------------------

2.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя естественно – математических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9 классах.	Зам.дир.по ВР	4 недели	Справка , совещание при директоре
3.Работа по рекомендациям месяца учителя общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям месяца учителя общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месяца, устранение замечаний.	Деятельность учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин. над полученными рекомендациями	Фронтальный	персональный	Посещение занятий Проверка документации	Зам.дир. по УВР	3 недели	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1.Правовое воспитание. Профилатика правонарушений , религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Деятельность кл.рук	Тематический	персональный	Проверка документации и, беседа	Зам.дир. по ВР Психолог школы	3 недели	Справка , Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Школьный психолог и кл.рук	Тематический	персональный	Беседа, анкетирование	Зам. директора ВР Психолог школы	3 недели	Справка совещание при директоре
Апрель									
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Система работы учителей со слабоуспевающими	Проверка деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися	деятельности учителей-предметников (планы работы со слабоуспевающими детьми)	учителя-предметники	текущий	персональный	Наблюдение и анализ	Зам.дир. по УВР	3 недели	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации									
1.Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	учителя - предметники, классные руководители	тематический	персональный	проверка электронных журналов, анализ заполнения	Зам.дир. по УВР	3 недели	Справка СЗ
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Повышение квалификации учителей школы	Качественный состав учителей	Проверка сертификатов, заявки на курсовую переподготовку	Учителя школы	текущий	персональная	Метод изучения школьной документации	Зам.дир. по УВР	март	УМС, справка

Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации,	Деятельность учителей предметников по использованию различных методов при повторении пройденного материала	тематический	Персональный	Проверка документов, посещение уроков, беседа	Зам. дир. по УВР	4 недели	Справка совещание при директоре
2. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документов, посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	Зам. дир. по ВР	4 недели	Справка, совещание при директоре
3. Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Учителя эстетических дисциплин и физических дисциплин	Фронтальный,	предметно-обобщающий	Проверка документации, посещение мероприятий в 5-9 классах.	Зам. дир. по ВР	4 недели	Справка, совещание при директоре
4. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприимчивости, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Учителя 4-х кл.	Тематический	Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	Зам. дир. по УВР	4 - недели апреля	Совещание при директоре, справка
5. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-х классах	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный процесс в 9 классах. Организация повторения	Учителя-предметники, работающие в 9-х классах	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	3 - недели	Совещание при завуче, справка
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Классные руководители	тематический	Персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	Зам. дир. по ВР	3 недели	Совещание при завуче
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. «Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	Классные руководители, уч-ся	тематический	Комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	Информатик психолог школы	2 недели	Справка,
май									
Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
Май									
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования									
1. Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Учителя предметники	Тематический,	предметно-обобщающий	Проверка знаний	Зам. дир. по УВР	3 недели	Справка, совещание при директоре

2. Организация летнего отдыха детей.	Качество организации летнего отдыха детей.	организация пришкольного лагеря	Кл. рук.	Фронтальный,	персональный	Проверка документации беседы	Зам. дир. по ВР	2 недели	Справка, совещание при завуче
3. Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Учителя языковых дисциплин, начальных классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации уроков, внеклассных мероприятий, беседы	Зам. дир. по ВР	4 недели	Справка, ПС
Контроль за ведением школьной документации									
1. Состояние экзаменационных материалов по проведению государственной (итоговой) аттестации.	Качество подготовки экзаменационного материала, утверждение материала в РОО	Экзаменационный материал	Учителя предметники	фронтальный	персональный	Анализ экзаменационных материалов	Зам. дир. по УВР	3 недели	Справка, совещание при директоре
2. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей.	Делопроизводитель Кл. рук., учителя предметники	Фронтальный	Комплексно-обобщающий	Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала	Зам. дир. по УВР Делопроизводитель	3 недели	Справка, совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП									
1. Анализ работы МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2021-2022 уч. год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч. год.	Анализ работы	рук. МО, рук. служб школы	Фронтальный	итоговый	Анализ работы	Зам. дир. по УВР	3 недели	Справка.
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Итоговый мониторинг в 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Учителя классов предшкольной подготовки. Воспитатели мини-центра	Фронтальный	итоговый	Проверка развития	Зам. дир. по УВР	2 недели	Справка совещание при завуче
2. Контрольные срезы по итогам года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-9-х классов	Учителя-предметники и начальной школы	Тематический	Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	Зам. дир. по УВР	3 недели	Справка СЗ
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талисма по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Классные руководители 1-9 классов	Тематический,	обобщающий, итоговый	Проверка документации, беседы	Зам. дир. по ВР	1 неделя	Справка.
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Учителя 1 классов	тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	Зам. дир. по УВР	2 недели	Справка.

4. Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Педагогические работники школы. Рук. МО	Тематический	Персональный	Беседа. Проверка документации	Зам. дир. по УВР	август	Справка, МС
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования									
1. Вступительный контрольный срез во 2-9 классах	Выявления уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контрольные срезы во 2-9 классах	Основные образовательные предметы 2-9 кл.	фронтальный	Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся, тесты, КС	Зам. дир. по УВР	2 н.	СД
2. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, развитие самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей	Учителя предметники	тематический	персональный	Проверка документации, беседа	Зам. дир. по УВР	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
3. Организация работы предметных кружков и курсов по выбору.	Состояние организации работы предметных кружков и курсов по выбору.	Планы кружков, курсов по выбору	Учителя предметники 2-9 классов	Фронтальный	персональный	Проверка документации-планы	Зам. дир. по УВР	2 неделя сентября	Справка на совещании при завуче
4. Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер. Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся	Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.	Сотрудники школы	Фронтальный	персональный	Беседа. Проверка документации. Рейд.	Зам. дир. по УВР	3 неделя сентября	Справка СД
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1. Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 2-9 классов.	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зам. дир. по УВР	4 неделя августа	Справка,
2. Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Библиотекарь, классные руководители, учителя языковых дисциплин	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зам. дир. по ВР	4 неделя августа	Справка,
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
1. Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах	Работа с девушками	Классные руководители	Тематический	персональный	Проверка документации. Беседа	Зам. дир. по ВР Психолог школы	4 неделя августа	Справка,